

**รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย หรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับกรณีวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด

๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล


๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| ส่วนที่ ๑ | ผลบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๒ | ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๓ | สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๔ | ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ |

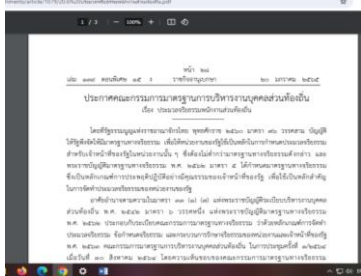
ส่วนที่ ๑
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	๑.ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุข ๓ อัตรာ ๒. ตำแหน่งคนงาน กองช่าง ๑ อัตรာ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต. โพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๘. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ครู - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๗ ราย - โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน มีพนักงานเข้าร่วมโครงการฯ ๔๘ คน	๒๕,๕๐๐	๒๕,๕๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๑. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๔ ราย ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Localmooc พนักงาน ผ่านการอบรม ๓๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๓. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๕. การพิจารณาความดีความชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม ดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.โครงการ Health work place ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง
๑.พนักงานส่วนตำบล				
● ประเภทบริหารงานท้องถิ่น				
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑
● ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑
๓	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑
๔	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๐
๖	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๑	๐
๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๐
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น		๖	๖	๓
● ประเภทวิชาการ				
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๑	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๐
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ		๘	๘	๗
● ประเภททั่วไป				
๑๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
๑๘	นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
๑๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๐
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป		๔	๔	๓
รวมพนักงานส่วนตำบล		๑๙	๑๙	๑๔

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง
๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๐
	ครู	๑	๑	๐
	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๐
รวมพนักงานครู		๔	๔	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายแผน	๑	๑	๑
๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
๒๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑
๒๖	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๒	๒	๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๒
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๒	๒๒	๑๙
๔. พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๘	ภารโรง	๑	๑	๐
๓๙	คนงาน	๑๖	๑๖	๑๕
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๐
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑๘	๑๘	๑๕
รวมทั้งสิ้น		๖๓	๖๓	๔๘

จำแนกตามสำนัก / กอง

อัตรากำลัง	ปลัด อบต.	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	รวม
กรอบ อัตรากำลัง	๑	๑	๒๑	๘	๑๑	๑๓	๘	๖๓
กรอบ มีเงิน	๑	๑	๒๒	๘	๑๑	๑๓	๘	๖๓
กรอบ คนครอง	๑	๐	๑๘	๘	๙	๑๐	๒	๔๘


ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- คณะผู้บริหาร ๔ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน - พนักงานจ้าง ๓๔ คน	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	๔๑๑,๘๕๐ บาท	๔ - ๗ ก.พ.๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ โดยการเข้าร่วมประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๐ คน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓,๗๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวม ๔๘ คน	<p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะในการทำงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๔	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร ๔ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๐ คน 	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการอบรมในระบบสารสนเทศโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/กอง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวม ๔๘ คน	<p>ยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น พนักงานส่วนตำบล ๑ คน และพนักงานจ้าง ๑ คน</p> 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พันจ่าโทธนัช ศิริรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นความสำเร็จตามเป้าหมาย (Result Based Management: RBM) โดยดูที่ผลลัพธ์ (Outcome) และผลผลิต (Output) มากกว่าแค่กระบวนการ ใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน เพื่อกำกับดูแลการบริการสาธารณะให้มีมาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่องบประมาณ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางภิญญาดา ชูก้อนทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการ	วันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนานารีรีสอร์ท จ.เพชรบุรี	๓,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายอุตร บัวทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”	ได้รับความรู้ทางการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นความสำเร็จตามเป้าหมาย (Result Based Management: RBM) โดยดูที่ผลลัพธ์ (Outcome) และผลผลิต (Output) มากกว่าแค่กระบวนการ ใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน เพื่อกำกับดูแลการบริการสาธารณะให้มีมาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่องบประมาณ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางรุ่งทิwa เอี่ยมสำอางค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การนำเข้าบัญชีข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ได้รับความรู้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถนำข้อมูลทางบัญชี และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีช ฟรอนต์ รีสอร์ท อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐
นางสาวพุทธนิษฐ์ คชพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การนำเข้าบัญชีข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ได้รับความรู้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถนำข้อมูลทางบัญชี และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีช ฟรอนต์ รีสอร์ท อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาววาสนา โตแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายัทธนา ชูก้อนทอง	นักวิชาการศึกษาศำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”	ได้รับความรู้ทางการเก็บได้รั้ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นความสำเร็จตามเป้าหมาย (Result Based Management: RBM) โดยดูที่ผลลัพธ์ (Outcome) และผลผลิต (Output) มากกว่าแค่กระบวนการ ใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน เพื่อกำกับดูแลการบริการสาธารณะให้มีมาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่องบประมาณ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางนันทยา เสือนาค	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าบัญชีข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ได้รับความรู้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถนำข้อมูลทางบัญชี และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีช ฟรอนต์ รีสอร์ท อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวนิตยา ตาลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายรัตนพงศ์ บัวจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรายงานบริหารจัดการความเสี่ยง	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายนิภากร ชูปานกลีบ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรายงานบริหารจัดการความเสี่ยง	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวช่อผกา พูลสวน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวปารีชาติ ชูก้อนทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรายงานบริหารจัดการความเสี่ยง	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายขวัญเฉลิม เกิดสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการ	วันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนานารี สอร์ท จ.เพชรบุรี	๓,๙๐๐
นางสาวกนกพร ร่วมบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลในรูปแบบ Chatbot ของ สส. (DLA)”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบช่วยตอบคำถามในรูปแบบ Chatbot ของ สส.(DLA)	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายธีระภัทร มุทธากาญจน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การใช้งาน Platform Google Drive”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Platform Google Drive	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวแขนภา จิตจวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึก รายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายธีรยุทธ กองมาก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรายงานบริหารจัดการความเสี่ยง	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อตต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวอมรกานต์ วราสินธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อตต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวจิตตวัฒนา แจ่มจำรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อตต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายจักรวรรธ พงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อตต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวสุรียรัตน์ เจตีย์พราหมณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOCโครงการ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อตต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวบุษบากร ผู้มีศีล	ผู้ช่วยนิติกร	พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOCโครงการ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาววิสุตา แจ่มจำรัส	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOCโครงการ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวปาริชา คล้ายคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOCโครงการ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายภาค ปฏิสันถาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOCโครงการ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
นายปกรณรัชต์ ชวนรัก	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”	ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โพไร่หวาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีภารกิจ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการ ร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทุกรูปแบบและส่งผลให้การ พัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
๓. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมี รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง
๔. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับรูปแบบในการพัฒนา บุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผล ที่เป็นรูปธรรม

